

فرایند درخواست تمدید سنوات تحصیلی جهت دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد / MPH

اقدامات لازم	درخواست ها	سنوات تحصیلی
<p style="text-align: center; border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px;"><b>رصد سامانه پژوهشیار توسط کارشناس دانشکده مبنی بر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اخذ کد اخلاق و نمایه شدن در سامانه پژوهشیار دانشجو</li> <li>• ارسال گزارش پیشرفت توسط دانشجو در سامانه پژوهشیار تأیید استاد راهنما</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>گزارش پیشرفت پایان نامه دانشجویان</u></b></p> <p>طبق ماده ۲۰ آئین نامه آموزشی دانشجو می بایست تا پایان ترم دوم پروپوزال خود را ثبت نماید.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>موارد عادی (مدت مجاز تحصیل)</u></b></p>
<p style="text-align: center; border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px;"><b>اعطای تمدید سنوات نیمسال هفتم (سنوات شورایی تفویض اختیار به دانشکده)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• درخواست تمدید سنوات دانشجویان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بایستی مورد کارشناسی دقیق از نظر موارد ذیل قرار گرفته و مسئولیت اجرای این بند متوجه دانشجو، استاد راهنما ، مدیرگروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده ها خواهد بود.</li> <li>• دانشجو در زمان تعیین شده طبق آیین نامه آموزشی دوره از پروپوزال خود دفاع و در سامانه پژوهشیار ثبت و کد اخلاق را اخذ نموده باشد</li> <li>• دانشجو در طول مدت گذراندن پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه حضور مستمر داشته است.</li> <li>• دانشجو گزارش پیشرفت پایان نامه در فاصله های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه و در سامانه پژوهشیار ثبت شده باشد.</li> <li>• استاد راهنما همواره در جریان روند پایان نامه بوده و از مشکلات اجرایی پایان نامه آگاهی داشته است.</li> <li>• تاخیر در روند انجام پایان نامه خارج از اختیار دانشجو بوده و کوتاهی در انجام پایان نامه توسط دانشجو صورت نگرفته است.</li> <li>• اخذ تعهد کتبی از دانشجو مبنی بر اتمام و دفاع از پایان نامه در نیمسال اعطایی</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>دانشجویان متقاضی تمدید سنوات:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>موارد خاص (تمدید سنوات شورایی و کمیسیون)</u></b></p>

## اعطای تمدید سنوات نیمسال هفتم / نهم (سنوات کمیسیون)

- مطابق با تعهد دانشجو مبنی بر اتمام کار در نیمسال قبلی در صورتی که مجدداً دلایل تأخیر در دفاع از عهده‌ی دانشجو خارج باشد فرم تمدید سنوات اضافی تکمیل و ارسال گردد.
- ذکر تاریخ تصویب پروپوزال مصوب و مستندات اخذ کد اخلاق در سامانه پژوهشیار (قابل ذکر است تمام موارد مذکور در سامانه پژوهشیار می‌بایست قابل رصد باشد)
- بارگذاری گزارش پیشرفت کار پایان نامه در سامانه پژوهشیار انجام
- دانشجو می‌بایست گزارش پیشرفت پایان نامه خود را در فاصله‌های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه و در سامانه پژوهشیار ثبت و ضمیمه درخواست تمدید سنوات شود.
- نظر صریح استاد راهنما و تایید مدیرگروه در خصوص میزان پیشرفت تحقیق، زمان تقریبی دفاع و نیز دلایل تأخیر دانشجو
- تبصره: در صورت مغایرت مستندات پیشرفت پایان نامه با مستندات پژوهشیار به هیچ عنوان به درخواست‌های ارسالی ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- تبصره: دلیل ارجاع پرونده‌ی دانشجو به کمیسیون موارد خاص عیناً بر اساس مصادیق آئین نامه‌های موجود و دلایل موجه بوده و از بیان مسائل غیرمرتبط اجتناب گردد.