|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | فرآيند ارائه شده رفت و آمد اعضاء هيئت علمي به مراکز تابعه دانشگاه | تدوين فرآيند رفت و آمد اعضاء هيئت علمي به مراکز تابعه دانشگاه (دانشکده ها و بيمارستان ها) | بازنگری ، اصلاح و به روز رسانی فرآیند های اجرائی – عملیاتی امور اداری واحدها مبتنی بر زمان سنجی در عملیات |
|  |  |  |  | ميزان بودجه تخصيص داده شده به گروههای آموزشي در جهت تامين نيازهای ضروری گروه در ابتدای هر نيمسال تحصيلي به کل بودجه پشتيباني | تخصيص حداقل 10% بودجه های پشتيباني دانشکده به گروههای آموزشي در جهت تامين نيازهای ضروری گروه در ابتدای هر نيمسال تحصيلي |
|  |  |  |  |  | تدوين برنامه های مالي ارتباط با صنعت گروه |
|  |  |  |  |  | تسهيل ارتباط اداری مالي با بخشهای خارج از دانشگاه |
|  |  |  |  |  | توانمند سازی کارشناس آزمايشگاه و يا جذب يک نفر کارشناس توانمند | بازنگری ، اصلاح و به روز رسانی فرآیند های اجرائی – عملیاتی امور مالی واحدها مبتنی بر زمان سنجی در عملیات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  | توسعه و بهره گیری از نرم افزارهای هوشمند اداری در جهت تعیین نرخ بهره وری شاغلین |
|  |  |  |  | (%) | تدوین محاسبه گر ، تعیین نرخ بهره وری به ازای هر کارشناس( تعداد – حجم کار به زمان اجرای آن) توسط دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ارائه برنامه و پیشنهادات اصلاحی | نیازسنجی و اعلام مشکلات عملیاتی اداری – مالی از دانشکده به دانشگاه توسط دانشکده | توسعه و بهره گیری از نرم افزارهای هوشمند مالی در جهت مدیریت حسابداری |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | % | تعیین نرخ بهبود وضعیت موجود مبتنی بر پیشنهادات ارائه شده قبلی توسط دانشکده |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |