|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | تعداد شاخص اصلاح شده در هر دوره 6 ماهه | به روز رسانی، اصلاح و کمی سازی شاخص های مالی مبتنی بر دانش توسط دانشکده | بازبینی ، اصلاح و به روز رسانی شاخصهای عملکردی مالی مبتنی بر ارتقاء بهروری نیروی کار |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | تعدادشاخص اصلاح شده در هر دوره 6 ماهه | به روز رسانی، اصلاح و کمی سازی شاخص های اداری مبتنی بر دانش توسط دانشکده | بازبینی ، اصلاح و به روز رسانی شاخصهای عملکردی اداری مبتنی بر ارتقاء بهروری نیروی کار |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | تعداد پیشنهاد مصوب گروه | ارائه برنامه و اجرای نظام پیشنهاد خلاقانه امور اداری – مالی توسط دانشکده | تدوین و توسعه شاخصهای خلق ارزش –ثروت از امکانات و تجهیزات اداری-مالی در دسترسی واحد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 40% در پایان نیمسال چهارم |  | 10% در هر نیمسال |  | % | تعیین نرخ بهبود مصرف کاغذ | شاخص سازی نرخ بهبود فعالیتها-شاخصهای اداری –مالی واحدها در دوره های معیین ( فصلی-سالیانه) |
| 20% در پایان نیمسال چهارم |  | 5% در هر نیمسال |  | % | تعیین نرخ بهبود نوشت افزار ( اداری آموزشی) |
| 20% در پایان نیمسال چهارم |  | 5% در هر نیمسال |  | % | تعیین نرخ کاهش مصرف انرژی ( تجهیزات الکترونیک- دستگاه ها – کامپیوتر، پرینتر و ...) |