

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

سبقت‌گامی

راهنمای گروه اپیدمیولوژی

دانشکده بهداشت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران

تهیه و تنظیم:

فاطمه اکبری کارشناس گروه اپیدمیولوژی

با همکاری

عاطفه گودرزی مسئول روابط عمومی



مقدمه

تاریخچه گروه :

گروه اپیدمیولوژی در دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی ایران از سال ۱۳۶۳ با پذیرش دانشجو در رشته کاردانی مبارزه با بیماریها برای یک دوره محدود شروع به کار کرد .

این گروه از مهرسال ۱۳۸۶ پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی را آغاز و از بهمن ۱۳۸۸ مبادرت به پذیرش دانشجوی دکترای اپیدمیولوژی نمود.

در حال حاضر گروه اپیدمیولوژی با ۷ عضو هیئت علمی و یک کارشناس مشغول به فعالیت است .

اهداف آموزشی و پژوهشی

تربیت دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکترای اپیدمیولوژی که از لحاظ دانش فنی قابلیت فعالیت بعنوان یک پژوهشگر مستقل را داشته باشند. این دانشجویان باید قادر باشند کلیه مراحل مطالعاتی، طراحی، جمع آوری داده، آنالیز و گزارش دهی مطالعات اپیدمیولوژیک را در حیطه های بالینی و اجتماعی به انجام رسانند. دانشجویان بایستی بر باور هم افزایی تعلیم و تعلم اشراف پیدا کرده و از هر فرصتی برای به خدمت گرفتن یکی برای رسیدن به دیگری استفاده نمایند. گروه اپیدمیولوژی در کنار دانش فنی بر رشد و شکوفایی شخصیت علمی و حرفه ای دانش آموختگان تاکید دارد.

فعالیت های آموزشی و پژوهشی

- ✚ برگزاری کلاسهای دوره دکترا و کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی بر اساس کوریکولوم مصوب .
- ✚ ایجاد فرصت های آموزشی و پژوهشی از طریق سپری کردن دوره های کارآموزی در سایر مراکز اجرایی، علمی و تحقیقاتی توسط دانشجویان.
- ✚ برقراری جلسات ژورنال کلاب
- ✚ برقراری کارگاه های آموزشی در زمینه های مختلف بصورت مستقل و یا با همکاری سایر مراکز دانشگاهی .
- ✚ ترغیب دانشجویان و تسهیل مشارکت آنها در کنگره ها، سمینارها و سایر فعالیت های آموزشی و پژوهشی .
- ✚ تاکید بر تامین کتب، مقالات و سایر تجهیزات آموزشی مورد لزوم .
- ✚ همکاری در ارائه مطالب آموزشی به سایر گروه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در سطح دانشکده و دانشگاه.

همکاری های دانشگاهی، ملی و فرا ملی

گروه اپیدمیولوژی با توجه به حضور اساتید مجرب و با تجربیات بین المللی در آن ، به عنوان یک سیاست کلی همکاری های گسترده در طرح های کلان و ملی را سرلوحه کار خود قرار داده و اعضای خود را به این مهم ترغیب می نماید. در این راستا اعضای گروه در فعالیتهای زیر نقش فعال و کلیدی دارند.

کوهورت ملی سلامت روان

پروژه سنجش عدالت در سلامت شهری

مرکز ثبت کارآزمایی بالینی ایران

برنامه کشوری کنترل سل و جذام

مرکز کارآزمایی بالینی دانشگاه علوم پزشکی ایران

کوهورت سلامت کارکنان دانشگاه علوم پزشکی ایران



مدیر گروه اپیدمیولوژی

دکتر سید عباس متولیان

دکترای تخصصی اپیدمیولوژی از دانشگاه علوم پزشکی تهران

مرتبه علمی: استاد



دکتر مسعود سلیمانی دودران

دکترای تخصصی اپیدمیولوژی از دانشگاه ناتینگهام انگلستان

مرتبه علمی: استاد



سرکار خانم دکتر شهناز ریماز

دکترای اپیدمیولوژی از دانشگاه گلاسکو انگلستان

مرتبه علمی: استاد



دکتر محسن اسدی لاری

دکترای تخصصی اپیدمیولوژی از دانشگاه ناتینگهام انگلستان

مرتبه علمی: استاد



دکتر حمیدرضا برادران عطار مقدم

دکترای تخصصی اپیدمیولوژی از دانشگاه گلاسکو انگلستان

مرتبه علمی: استاد



دکتر مهشید ناصحي

دکترای تخصصی اپیدمیولوژی از دانشگاه علوم پزشکی تهران

مرتبه علمی دانشیار



دکتر مجید مشکینی

دکترای سلامت بین الملل از استرالیا

مرتبه علمی : استادیار



سرفصل ها

کارشناسی ارشد ، دکترای اپیدمیولوژی

سرفصل های کارشناسی ارشد:

تعداد واحدهای درسی:

➤ درس جبرانی	۱ واحد (سیستمهای اطلاع رسانی پزشکی)
➤ دروس اختصاصی اجباری (core)	۱۸ واحد
➤ دروس اختصاصی اختیاری	۶ واحد
➤ سمینار	۲ واحد
➤ پایان نامه	۶ واحد
➤ جمع	۳۲ واحد

جدول الف: دروس جبرانی کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته اپیدمیولوژی

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری			
	۲۶	۱۷	۹	۱	سیستمهای اطلاع رسانی پزشکی	۰۱

کلید دانشجویان ملزم به اخذ و گذراندن این واحد به عنوان کمبود و جبرانی می‌باشند.

جدول ب: دروس اختصاصی اجباری (core) کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته اپیدمیولوژی

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری			
	۶۸	۳۴	۳۴	۳	اصول اپیدمیولوژی و روش تحقیق	۰۲
۰۲	۳۴	-	۳۴	۲	روش های اپیدمیولوژی	۰۳
-	۳۴۶۸	۳۴	۳۴	۳	مفاهیم و روش های آمار زیستی	۰۴



۰۵	اصول و مبانی اپیدمیولوژی بیماری های واگیر	۲	۳۴	-	۳۴
۰۶	اصول و مبانی اپیدمیولوژی بیماری های غیر واگیر	۲	۳۴	-	۳۴
۰۷	تحلیل داده های سلامت	۲	۱۷	۳۴	۵۱ و ۰۴
۰۸	روش های آماری در اپیدمیولوژی	۲	۳۴		۰۴ و ۰۲
۰۹	ارزیابی سلامت جامعه	۲		۳۴	۱۰۲ و ۰۲
جمع					۱۸

جدول ج: دروس اختصاصی اختیاری (non core) کارشناسی ارشد رشته اپیدمیولوژی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز
			نظری	عملی	
۱۰	روش های نمونه گیری	۲	۳۴	-	۰۷ و ۰۴
۱۱	اپیدمیولوژی اجتماعی در سلامت	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۲
۱۲	اپیدمیولوژی سرطان	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۱۳	اپیدمیولوژی محیطی و شغلی	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۱۴	تحلیل مکانی در اپیدمیولوژی	۲	۳۴	-	-
۱۵	کاربرد اپیدمیولوژی در نظام سلامت	۲	۳۴	-	۰۲ و ۰۳
۱۶	روشهای تحلیل داده های چند متغیره	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۱۷	مطالعات کیفی	۲	۳۴	-	-
۱۸	کارآموزی	۲	-	۱۰۲	کلیه دروس اختصاصی اجباری
۱۹	اپیدمیولوژی مصدومیت و بلایا	۲	۳۴	-	۳۴
۲۰	لابراتوار مهارت های اپیدمیولوژی	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۲
۲۱	مدل های اپیدمیولوژی	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۲۲	اپیدمیولوژی تغذیه	۲	۳۴	-	-
۲۳	اقتصاد سلامت	۲	۳۴	-	-
۲۴	کارآزمایی بالینی	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۲۵	اپیدمیولوژی بیماری های قلب و عروق	۲	۳۴	-	-
۲۶	مباحث خاص در اپیدمیولوژی	۲	۳۴	-	۰۴ و ۰۳ و ۰۲
۲۷	اپیدمیولوژی بالینی	۲	۳۴	-	۰۸ و ۰۳
۲۸	زبان تخصصی اپیدمیولوژی	۲	۳۴	-	-
جمع					۳۸

× دانشجویان از بین واحدهای فوق ملزم به گذراندن ۶ واحد می باشد.



پایان نامه ۶ واحد

دانشجو ملزم است قبل از شروع ترم سوم خود پروپوزال پایان نامه خود را ثبت نماید.
در غیر اینصورت اجازه استفاده از فرصت تحصیلی را نخواهد داشت.

سرفصل های ph.D :

مشخصات دوره برنامه آموزشی دکتری تخصصی (Ph.D) رشته اپیدمیولوژی

۱- نام دوره:

دکتری تخصصی (Ph.D) اپیدمیولوژی Epidemiology Ph.D. Degree in

۲- طول دوره تحصیلی:

طول دوره و شکل نظام آن طبق آئین نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

۳- تعداد واحدهای درسی در این دوره ۵۰ واحد است که به شرح زیر می باشد:

واحدهای اختصاصی اجباری-(Core) ۲۰ واحد

واحدهای اختصاصی اختیاری -(Non Core) ۱۰ واحد

پایان نامه ۲۰ واحد

علاوه بر واحدهای درسی دوره دانشجو موظف است با تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تمامی یا تعدادی از دروس کمبود یا جبرانی (جدول الف) را نیز بگذراند.

جدول الف: دروس کمبود یا جبرانی برنامه آموزشی دکتری تخصصی (Ph.D) اپیدمیولوژی

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی	تعداد ساعات درسی	پیشنیاز با همزمان
--------	---------	-----------------	------------------	-------------------



	جمع	عملی	نظری	عملی	نظری	جمع		
-	۹	۱۷	۲۶	۰/۵	۰/۵	۱	*سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۱
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اصول اپیدمیولوژی	۲
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	روش های آمار زیستی ۱	۳
-	۴۳	۱۷	۵۱	۱	۱	۲	روش تحقیق	۴
-	-	۴۳	۴۳	-	۲	۲	آمار ریاضی مقدماتی	۵
-	-	۴۳	۴۳	-	۲	۲	اپیدمیولوژی بیماریهای واگیر	۶
-	-	۴۳	۴۳	-	۲	۲	اپیدمیولوژی ۱/ روش ها	۷
-	۱۰۲	-	۱۰۲	۲	-	۲	کارآموزی بهداشت	۸
۱۵							جمع	

گذراندن این درس برای همه دانشجویانی که قبلا آن را نگذرانده اند الزامی می باشد.

جدول ب: دروس اختصاصی اجباری (Core) برنامه آموزشی دکتری تخصصی (Ph.D) اپیدمیولوژی

پیشنیاز (کد)	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری	عملی	نظری	جمع		
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی ۱/۲ استنتاج علمی در اپیدمیولوژی	۹
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی ۳/کارآزمایی ها	۱۰
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی ۴/مطالعات مورد-شاهدی	۱۱
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی ۵/مطالعات اکولوژیک، توصیفی و کوهورت	۱۲
-	-	۵۱	۵۱	-	۳	۳	آمار ۲/ آمار در اپیدمیولوژی	۱۳
۱۳ و ۰۹	۳۴	۱۷	۵۱	۱	۱	۲	اپیدمیولوژی ۶/ مطالعات ثانویه	۱۴
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	آمار ۳/ تحلیل بقا	۱۵
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	مطالعه های کیفی	۱۶
-	۳۴	-	۳۴	۱	-	۱	سمینار	۱۷
-	۶۸	-	۶۸	-	۱	۱	کارورزی ۱	۱۸
-	۶۸	-	۶۸	-	۱	۱	کارورزی ۲	۱۹
						۲۰	پایان نامه	۲۰
۴۰							جمع	



جدول ج: دروس اختصاصی اختیاری (Non Core) برنامه آموزشی دکتری تخصصی (Ph.D) اپیدمیولوژی

پیشنیاز با همزمان	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری	عملی	نظری	جمع		
۱۴ و ۰۹	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	مدل های پیش بینی در اپیدمیولوژی	۲۱
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی مولکولار و ژنتیک	۲۲
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	فارماکو اپیدمیولوژی	۲۳
-	۳۴	۱۷	۵۱	۱	۱	۲	اپیدمیولوژی تغذیه	۲۴
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی سوانح و حوادث و بلایا	۲۵
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی باروری، مادر و کودک	۲۶
-	۳۴	۱۷	۵۱	۱	۱	۲	اپیدمیولوژی بالینی	۲۷
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی بیمارستانی	۲۸
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی اچ آی وی / ایدز	۲۹
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	جغرافیای سلامت	۳۰
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	جمعیت شناسی	۳۱
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اپیدمیولوژی اجتماعی	۳۲
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	اقتصاد سلامت	۳۳
۳۳	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	ارزیابی اقتصادی	۳۴
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	انتقال دانش اپیدمیولوژی	۳۵
-	-	۳۴	۳۴	-	۲	۲	مدیریت و اداره ی تحقیق	۳۶
۳۲							جمع	

دانشجو می بایست ۱۰ واحد از دروس فوق (جدول ج) را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بگذراند.

دانشجو ملزم است قبل از شروع ترم چهارم پروپوزال پایان نامه خود را ثبت نمایند.

در غیر اینصورت اجازه استفاده از فرصت تحصیلی را نخواهد داشت .



قوانین آموزشی

پاره ای از مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد:

هدف:

هدف از ایجاد دوره ی کارشناسی ارشد گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشی های لازم و آشنایی با روش های پژوهشی علمی مهارت های لازم برای آموزش ، پژوهش و خدمات مربوط پیدا کنند.

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاه های دیگر و یا سایر دانشگاه های آموزشی و پژوهشی
- داشتن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور
- تبصره - شرایط پذیرش اتباع خارجی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تابع آیین نامه مربوطه می باشد.
- تبصره - دارندگان مدرک معادل گواهی اتمام دوره و یا میانگین کل کمتر از ۱۲ دوره کارشناسی مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته نمی باشد.

نظام آموزشی

- تعداد کل واحد های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب واحد پایان نامه برحسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.
- تبصره -چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود و جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود ، وی مکلف است آن درس ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره ، اضافه بر واحد های درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق این آیین نامه بگذراند.
- تبصره -حداکثر تعداد واحد های درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است و در انتخاب درس ها الویت با درس های کمبود یا جبرانی می باشد.
- تبصره - به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از دروس کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به طول دوران تحصیلی دانشجو افزوده می شود.
- تبصره -دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته موظف است در هر دوره نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموعه دروس دوره را انتخاب و ثبت نام نمایند.

حضور و غیاب

- حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است .غیبت دانشجو در هر درس نظری نباید از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم، و کارگاهی ، کارآموزی، کارورزی از یک دهم مجموعه ساعات آن درس تجاوز کند .در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- تبصره -در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس ،بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود ،آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف میشود.



غیبت غیرموجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.
تبصره - در صورتیکه غیبت دانشجو در امتحان از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، درس مذکور حذف میشود.

ارزشیابی

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس اجباری و اختیاری در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ از ۲۰ است و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ می باشد.

تبصره - در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیتهایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در حد نصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

تبصره - اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

طول دوره - مرخصی تحصیلی - انصراف از تحصیل

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در این دوره را با پایان نامه بر اساس مقررات مربوط، به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است.

تبصره - شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد میتواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره - مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

درخواست مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش تسلیم و پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو کتبا به وی اعلام نماید. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می باشد. دانشجو میتواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید. و این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزء مدت تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی صادر می گردد.

تبصره - دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب با مؤسسه ذیربط است.

پایان نامه

تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی



خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد. استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد. به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیئت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان نامه می تواند به عنوان استاد مشاور تعیین شود. دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. دانشجو پس از انتخاب پایان نامه تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع ننموده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعدی نیز آن را انتخاب واحد و ثبت نام نماید در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران متشکل از استاد راهنما -استاد مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیئت علمی و متخصصین داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان داور با حق رای صورت می گیرد. تبصره -دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد، و تکمیل بودن پایان نامه توسط استاد راهنما بصورت کتبی اعلام شده باشد، و نیز دانشجو باید یک مقاله فارسی ثبت شده داشته باشد.

انتقال و مهمانی

انتقال و تغییر رشته و جابه جایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است. در صورتیکه ارائه برخی از دروس در یک رشته و یک زمان معین در دانشگاه مبدا ممکن نباشد دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تبصره: تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت فارغ التحصیل شناخته نمی شود.



آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD)

مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 29/8/1386

فصل اول :

کلیات

— دوره دکتری تخصصی بالاترین مقطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ ، از فعالیت های آموزشی و پژوهشی است .

— هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روش های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش ، بتوانند ، با نوآوری در زمینه های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هایی در جهان دانش دست یابند .

مراحل دوره :

- دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود .
 - مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود .
 - مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد .
- تبصره : دانشجویان دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند، ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است .

فصل دوم

شرایط ورود

- شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی عبارت است از :
۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی .
 ۲. برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی .
 ۳. داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری عمومی یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که مورد به تائید وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد .
 ۴. موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی .
 ۵. قبولی در آزمون اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی مطابق ضوابط دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه .
 ۶. عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاه های دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی .

تبصره ۱ :

دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی دکتری تخصصی پی.اچ.دی نمی باشند .

تبصره ۲ :

در ورود به دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد .

تبصره ۳ :

شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوط می باشد .

تبصره ۴ :



تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوطه و تأیید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است .

❖ فصل سوم

مرحله آموزشی

— آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است .

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزشی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود .

— هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است .

تبصره :

در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور اساتید مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ آیین نامه کمتر نشود .

— تمام دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند .

تبصره ۱ :

دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای درس های اختیاری (non core) حداکثر تا سقف ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درس ها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحد های جدید خود را از طریق دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام نمایند .

تبصره ۲ :

ترتیب درس با رعایت پیش نیاز، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده دانشگاه است .

— به منظور راهنمایی دانشجو در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین سال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد .

تبصره :

استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را بر عهده می گیرد .

— استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیات علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده، حداقل دارای مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد .

— دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی ثبت نام می کند، موظف است بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی، با موفقیت بگذراند .



تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحد های درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند .

تبصره ۲:

در انتخاب درس اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است. تعیین تعداد و نوع درس ها و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است .

تبصره ۳:

به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود .

دانشجو در مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸-۱۲ واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشند. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد .

تبصره:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در دوره تابستانی است .

❖ فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از **یک هفدهم**، عملی و آزمایشگاهی از **دو هفدهم**، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از **یک دهم**، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند .
در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود .

تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوط موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) بر عهده استاد و با تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود .

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۲ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .



— غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است .

❖ فصل پنجم

ارزشیابی

— حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید .

تبصره ۱ :

اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود بجای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود .

تبصره ۲ :

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس ، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر اینصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است .

— میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر اینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی محروم می شود .

تبصره ۱ :

نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حدنصاب (۸واحد) می باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵ ، جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد .

تبصره ۲ :

نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود .

— دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد از ادامه تحصیل محروم می شود .

تبصره :



دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیلی وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند .

❖ فصل ششم

آزمون جامع

— در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ می باشد .

تبصره :

آزمون ارزیابی عینی عملکرد شامل ارزیابی مستمر درون بخشی و ارزیابی پایان دوره می باشد .

— آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیات هیأتی مرکب از ۶ نفر بشرح زیر برگزار می شود .

• مدیر گروه آموزشی مربوطه

• استاد راهنمای تحصیلی دانشجو

• چهار نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشند (سه نفر از آنان از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه). بدین ترتیب که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیات برگزار کننده آزمون شرکت می نمایند .

تبصره :

حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۸ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد

— آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دوبار در سال برگزار می شود و زمان آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد .

— پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد .

تبصره :

مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد .



— آزمون کتبی به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجوی، از درس های تخصصی رشته مربوط، حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می آید .

— آزمون ارزیابی عینی عملکرد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت های آموزشی و توانایی دانشجوی در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجوی برگزار می شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزاری می شود .

تبصره ۱:

ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیات برگزار کننده آزمون کتبی باشد .

— ارزش آزمون های کتبی و ارزیابی عینی عملکرد به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است (۵۰٪ نمره آزمون ارزیابی عینی عملکرد به ارزیابی مستمر درون بخشی و ۵۰٪ به ارزیابی پایان دوره اختصاص دارد) و میانگین کل نمرات دانشجوی در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد .

تبصره ۲:

در صورت عدم موفقیت دانشجوی در اولین آزمون جامع، دانشجوی مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجوی برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود. دانشجوی باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد .

تبصره ۳:

به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (پی.اچ.دی)، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجوی را کتباً به وی اعلام نماید .

— به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنابه درخواست محل تعهد آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) توسط دانشگاه محل تحصیل ارائه می شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد .

❖ فصل هفتم

طول دوره، مرخصی و انصراف از تحصیل

— طول دوره مدتی است که دانشجوی باید مراحل آموزشی و پژوهشی را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) چهارسال و نیم است. چنانچه دانشجوی در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود .

تبصره ۱:

طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجوی نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصیل محروم می شود .



تبصره ۲ :

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجوی اضافه نماید. که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد .

— دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر، موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود .

— دانشجوی دوره تخصصی (پی.اچ.دی) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

تبصره ۱ :

اخذ مرخصی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد .

تبصره ۲ :

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود .

تبصره ۳ :

درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجوی می باشد .

تبصره ۴ :

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنابه تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجوی مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

تبصره ۵ :

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند .

تبصره ۶ :

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند .



- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد .
- دانشجویان دوره دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند. چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه کنند، می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) شرکت نمایند. دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) رشته قبلی خود شرکت نماید. در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی درس ها و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانشجوی، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در مرحله آموزشی، کاسته می شود .
- پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است :
۱. واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد .
 ۲. پذیرش دانشجوی از طریق آزمون دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) باشد .
 ۳. برنامه های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد .
 ۴. محتوای درس های گذرانده شده با درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از آن دروسها از ۱۵ کمتر نباشد .

❖ فصل هشتم

مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

- در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجوی در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود .
- استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجوی، موافقت استاد، تأیید مدیر گروه و تصویب شورای تکمیلی دانشکده انتخاب می شود .
- تبصره ۱ :**
- دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند .

تبصره ۲ :

- انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجوی به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است .

- استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (پی.اچ.دی) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (پی.اچ.دی) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (پی.اچ.دی) را مشاوره کرده باشد .
- استاد راهنمای پژوهشی ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۳۲ از میان اعضای هیات علمی، خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجوی بلامانع است .



تبصره :

در موارد استثنایی، به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تکمیلی دانشگاه، انتخاب بیش از یک نفر (علاوه بر استاد راهنمای پژوهشی منتخب مطابق مفاد ماده ۳۱) به عنوان استاد راهنمای پژوهشی بلامانع است .

استاد راهنمای پژوهشی لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجوی را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود .

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، به صورت زیر می باشد (مصوبه جلسه ۲۶۱ مورخ ۸۹/۲/۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت)

1. اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی :

- سه پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و یک پایان نامه کارشناسی ارشد
- دو پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد
- یک پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و پنج پایان نامه کارشناسی ارشد

2. اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیاری :

- سه پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و یک پایان نامه کارشناسی ارشد
- دو پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و دو پایان نامه کارشناسی ارشد
- یک پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و چهار پایان نامه کارشناسی ارشد

3. اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری :

- دو پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و یک پایان نامه کارشناسی ارشد
- یک پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D .) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ظرفیت استادیار در صورت داشتن ۵ مقاله ISI در ۵ سال اخیر که در تمام آنها نویسنده نخست و یا نویسنده مسئول باشد مانند دانشیار می باشد .

تبصره :

راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود .

به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا چهار نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود .

تبصره :

استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی تخصصی پی.اچ.دی و یا تخصصی بالینی و یا دکتری تخصصی پی.اچ.دی پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی تخصصی پی.اچ.دی الزامی است .

استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجوی اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند .



تبصره :

میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجوی اختصاص می دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد .

تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجوی، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت است. راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید .

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجوی و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد .

موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی توسط دانشجوی تعیین، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجوی ابلاغ نماید .

تبصره :

در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجوی تلقی می شود و در این صورت دانشجوی اخراج شد .

ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجوی در امتحان جامع، صورت می گیرد .

تبصره :

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجوی می شود .

تعداد واحدهای پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد .

بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجوی که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند و پس از تأیید کتبی حداقل یکی از اعضای هیأت داوران، مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجوی موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین نامه دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی از پایان نامه خود دفاع نماید .

تبصره ۱:

زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل یکسال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد .

تبصره ۲:

تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود .



تبصره ۳ :

کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجوی باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود .

تبصره ۴ :

دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید .

تبصره ۵ :

دانشجوی دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی در رشته مربوط خود و مرتبط با موضوع پایان نامه را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی- پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد .

— هیأت داوران متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیأت علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند، می باشد .

تبصره ۱ :

حداقل یک نفر از اعضای هیأت داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد .

تبصره ۲ :

دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد .

تبصره ۳ :

یک نفر از اعضای هیأت داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند .

— جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیأت داوران رسمیت می یابد . دانشجو موظف است گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارایه نموده و از آن دفاع نماید .

— هیأت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید .

رتبه نمره

- ✓ عالی ۲۰-۱۹
- ✓ بسیار خوب ۱۸/۹۹ - ۱۸
- ✓ خوب ۱۷/۹۹ - ۱۶/۵
- ✓ قابل قبول ۱۶/۴۹ - ۱۵
- ✓ غیرقابل قبول کمتر از ۱۵



تبصره :

- رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد .
- ملاک تصمیم در خصوص نمره پایان نامه نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیأت داوران است .

تبصره :

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کند از آن دفاع نماید . دانشجویی که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند .

❖ فصل نهم

سایر مقررات

- انتقال ، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی ممنوع است .
- در صورتی که ارائه برخی از درس ها ، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبدا ، ممکن نباشد ، دانشجو می تواند ، آن در س ها را با موافقت استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند . در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است . تعداد واحدهای درسی دانشجویی میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید .
- دانشجوی دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود .
- تحصیل در مقطع دکتری تخصصی پی.اچ.دی تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است .
- حضور تمام وقت دانشجو ، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریدان گروه های آموزشی ذیربط است .
- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است . بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات حضور و غیاب دانشگاه می باشد .
- کلیه دانشجویان که دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی اعم از بورسیه ، مامور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست .
- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است .
- گروه آموزشی موظف است غیبت غیرموجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید .
- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد ، از سوی گروه آموزشی ، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد .

پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی که براساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ این آئین نامه از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند ، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد . ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه ، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در تبصره ۲ ماده ۲۵ این آئین نامه اضافه شود ، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به



دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجویان یا عدم اخذ شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

— دانشجوی دوره دکتری تخصصی تخصصی پی.اچ.دی با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی باید تدریس نماید.

— ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد مشترک دکتری تخصصی پی.اچ.دی رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و موسسات علمی معتبر خارج مطابق آئین نامه مربوط هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۱/۳/۱۱ می باشد.

— آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی پی.اچ.دی در ۹ فصل و ۵۴ ماده و ۵۴ تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۶ / ۸ / ۲۹ به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۸۸ - ۱۳۸۷ و به بعد لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۱۳۸۸ - ۱۳۸۷ را با آیین نامه جدیدی تطبیق داده و براساس آن این دانشجویان را فارغ التحصیل نماید.

معرفی بخش های مختلف

دانشکده بهداشت



رئیس دانشکده بهداشت

جناب آقای دکتر محمد رضا وفا

دکترای تخصصی تغذیه

مرتبه علمی استاد

➤ واحد ریاست

مسئولین دفتر ریاست

❖ جناب آقای سعید خاکسار

❖ جناب آقای محمد حسن امیری

تلفن تماس: ۸۸۶۰۷۹۳۹-۸۶۷۰۴۷۴۵-۸۶۷۰۴۷۳۴

کدپستی: ۱۴۴۹۶۱۴۵۳۵

فکس: ۸۸۶۲۲۷۰۷



معاون آموزشی ، دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت

جناب آقای دکتر فرزادشیدفر

دکترای تخصصی تغذیه

مرتبه علمی استاد

رئیس اداره آموزش

سرکار خانم فرحناز قاسمی

تلفن تماس: ۸۶۷۰۴۷۷۷

ایمیل: Amozesh_soh@iums.ac.ir

➤ کارشناسان اداره آموزش :

ردیف	نام و نام خانوادگی	کارشناس امور دانشجویان	تلفن تماس
۱	سرکار خانم مونا دهقانی	کارشناس امور دانشجویان دکترا	۸۶۷۰۴۶۲۴
۲	سرکار خانم سمیرا دامن خورشید		۸۶۷۰۴۶۵۵
۳	سرکار خانم منیژه بابایی	کارشناس امور دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی	۸۶۷۰۴۶۵۵



مسئول امور دانشجویی :

سرکار خانم فرانک برومند

تلفن تماس: ۸۶۷۰۴۶۵۸

ایمیل: Vcs_soh@iums.ac.ir



معاون پژوهشی و بین الملل دانشکده بهداشت

جناب آقای دکتر مهدی فرزادکیا

دکترای بهداشت محیط

مرتبه علمی استاد

➤ کارشناس پژوهشی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تلفن تماس	ایمیل
۱	سرکار خانم عدرا نادری	۸۸۶۲۲۷۲۱	research_soh@iums.ac.ir

➤ کتابخانه :

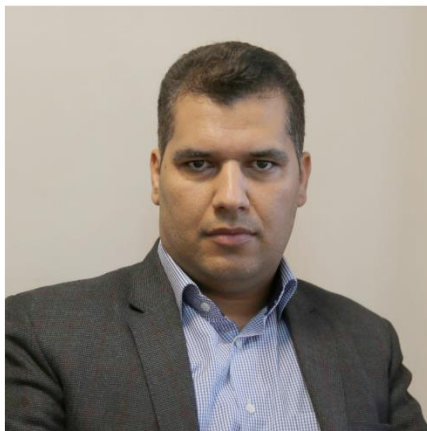
مسئول واحد کتابخانه :

سرکار خانم رویا وصال آزاد

تلفن تماس: ۸۶۷۰۴۸۴۷

کارشناس واحد کتابخانه :

سرکار خانم زهرا نجفی رودباری



معاون اداری و مالی دانشکده بهداشت

جناب آقای دکتر علی اسرافیلی دیزجی

دکترای تخصصی شیمی تجزیه از دانشگاه تربیت مدرس

➤ رئیس امور مالی دانشکده :

سرکار خانم معصومه ابراهیمی

شماره تماس: ۸۶۷۰۴۷۳۷

➤ مسئول واحد انفورماتیک :

جناب آقای مهندس بهروز تقی زاده

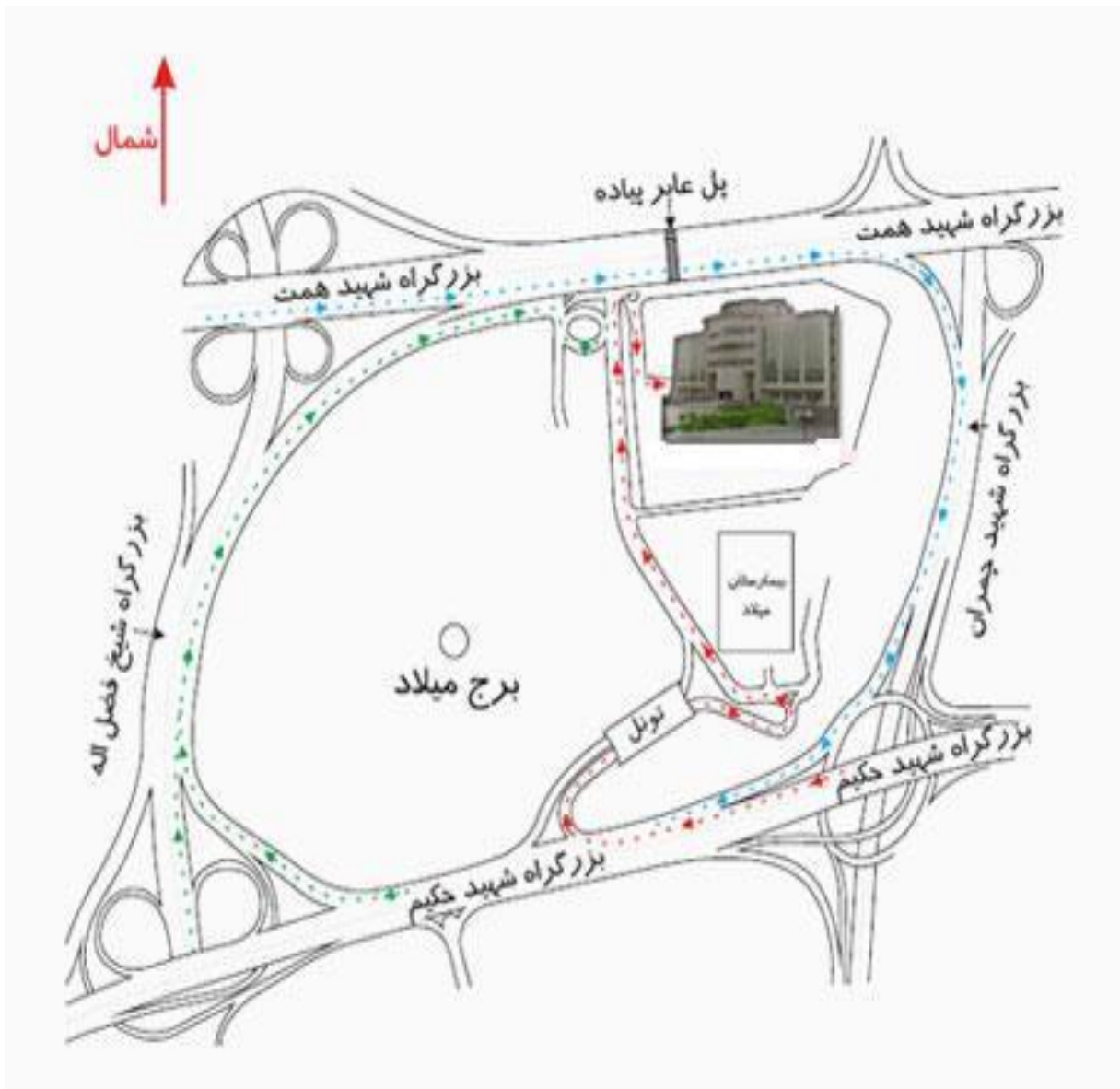
شماره تماس: ۸۶۷۰۴۷۵۲



آدرس سایت دانشگاه: iums.ac.ir

آدرس سایت دانشکده بهداشت: soh.iums.ac.ir

کروکی آدرس دانشگاه





لازم به توضیح است که معاونت دانشجویی در ضلع غربی مسجد دانشگاه واقع است که سلف دانشجویی نیز در طبقه اول آن قرار دارد.

ضمناً در طبقه همکف ستاد، رستوران جهت استفاده عموم در نظر گرفته شده است.

نکات مهم:

✓ ثبت پروپوزال برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا شروع ترم

سوم و برای دانشجویان دکترا تا شروع ترم چهارم فرصت دارد.

✓ برای استفاده از کلیه کتابخانه های تابعه دانشگاه می توانید با مراجعه به کتابخانه دانشکده و پر کردن فرم تعهدنامه از این امکانات استفاده نمایید.

✓ برای استفاده از VPN دانشگاهی، نماینده کلاس به کتابخانه مراجعه نموده و ضمن دریافت فرم اکسل مربوطه اطلاعات همه دانشجویان را وارد کرده و مجدداً به کتابخانه تحویل دهد.

✓ فارغ التحصیلی دانشجویان عزیز منوط به ارائه پرکتیکال پایان نامه خود برای سایر دانشجویان می باشد.